|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG** **TIỂU HỌC THANH AM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Long Biên, ngày ….. tháng ….. năm 2018* |

**HƯỚNG DẪN THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG**

**(Chuyển đi – chuyển đến)**

1. **Cơ sở pháp lý:**

Thông tư số 50/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung Điều 40; bổ sung điều 40a của Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Tiểu học.

**2. Thủ tục thực hiện**

**2.1. Thủ tục thực hiện việc chuyển đến:**

- Bước 1: Phụ huynh học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho trường tiểu học Thanh Am*(mẫu đơn nhận tại văn phòng* *Trường Tiểu học Thanh Am*).

- Bước 2: Trong thời hạn 01 ngày làm việc, hiệu trưởng trường tiểu học Thanh Am có ý kiến đồng ý tiếp nhận vào đơn; trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho phụ huynh học sinh.

- Bước 3: Phụ huynh học sinh gửi đơn cho nhà trường nơi chuyển đi *(Nơi các em đang theo học*). Trong thời hạn 03 ngày làm việc, hiệu trưởng trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh gồm:

+ Thực hiện việc chuyển đến trên phần mềm Esam.

+ Giấy giới thiệu.

+ Học Bạ.

+ Bản sao giấy khai sinh;

+ Bảng kết quả học tập (đối với trường hợp học sinh chuyển trường trong năm học).

- Bước 4: Phụ huynh học sinh nộp toàn bộ hồ sơ trên cho trường tiểu học Thanh Am.

- Bước 5: Trong thời gian 01 ngày làm việc, hiệu trưởng trường tiểu học Thanh Am tiếp nhận hồ sơ, thực hiện các việc:

+ Kiểm tra hồ sơ chuyển đến.

+ Nhập tên học sinh vào phần mềm Esam.

+ Xếp học sinh vào lớp.

**Lệ Phí:** Không

**2.2. Thủ tục thực hiện việc chuyển đi :**

- Bước 1: Phụ huynh học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi có nguyện vọng chuyển đến. Hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến xác nhận đồng ý hoặc không đồng ý vào đơn. Trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do.

- Bước 2: Phụ huynh học sinh gửi đơn trên cho trường tiểu học Thanh Am. Trong thời gian là 03 ngày làm việc, Hiệu trưởng trường tiểu học Thanh Am có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh gồm**:**

+ Thực hiện chuyển học sinh trên phần mềm Esam.

+ Giấy giới thiệu.

+ Học Bạ.

+ Bản sao giấy khai sinh;

+ Bảng kết quả học tập (đối với trường hợp học sinh chuyển trường trong năm học).

- Bước 4: Phụ huynh học sinh nộp toàn bộ hồ sơ trên cho trường nơi chuyển đến.

**3. Lệ phí:** Không.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Thúy Vân** |